



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTTZU"
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – cais017006@istruzione.it – <http://liceoscientificoartisticobrotzu.gov.it>

Circ. N°267

Quartu Sant'Elena, 05/06/2021

Ai Docenti

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Si porta all'attenzione del personale in indirizzo l'elenco degli adempimenti scolastici relativi all'oggetto.

Consegna entro il 15 giugno tramite mail all'indirizzo cais017006@istruzione.it

- della dichiarazione personale allegata alla presente circolare delle attività aggiuntive svolte durante l'anno scolastico in formato pdf ;
- della domanda di ferie (si precisa che dall'8 al 21 luglio si svolgeranno le prove di recupero e gli scrutini per gli alunni con giudizio sospeso, pertanto si sconsiglia di indicare ferie per tale periodo);
- delle relazioni finali delle attività progettuali e dei lavori di commissione (a cura dei coordinatori e dei referenti di progetto) comprensive delle ore effettivamente svolte dai docenti coinvolti in formato pdf;

Consegna entro il 15 giugno tramite mail all'indirizzo programmi_relazioni@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

- dei programmi effettivamente svolti (prima dell'invio i docenti pubblicheranno i programmi in bacheca Argo e almeno due studenti "firmeranno" con spunta per presa visione e per adesione - in alternativa il documento potrà essere sottoscritto con firma autografa e successivamente scannerizzato);
- della relazione finale dei docenti relativa agli obiettivi raggiunti, ai contenuti svolti, ai metodi, ai criteri e agli strumenti di valutazione utilizzati;
- una copia digitale dei programmi verrà pubblicata in Argo Did-Up Didattica nella scheda "Condivisione Documenti" – "Le mie condivisioni", creando una apposita cartella "Programma 2020_21" e inserendo un file per ogni classe da rendere visibile per docenti e classi;
- una copia digitale della relazione finale verrà pubblicata in Argo Did-Up Didattica nella scheda "Condivisione documenti" – "Le mie condivisioni" creando una apposita cartella "Relazione finale 2020_21" e inserendo un file per ogni classe da rendere visibile solo ai docenti (ogni relazione dovrà contenere necessariamente, oltre tutti gli elementi che il docente riterrà opportuno, la verifica della programmazione con particolare riguardo agli obiettivi raggiunti, ai contenuti svolti, ai metodi, ai criteri e agli strumenti di valutazione utilizzati, alle attività extracurricolari promosse).

Consegna entro il 25 giugno

- dei registri e dei verbali delle attività svolte relative alle attività progettuali e ai lavori di commissione, comprensivi dei prospetti riepilogativi delle presenze degli studenti e dei docenti impegnati (a cura dei coordinatori dei referenti di progetto) - la consegna avverrà previo accordo con l'ufficio contabilità con il quale si valuterà la possibilità di anticiparli via mail in formato digitale.
- degli elaborati del 2° quadrimestre corretti e dati in visione agli alunni, compresi quelli digitali realizzati nel periodo della Didattica a Distanza; i supporti con i quali verrà effettuata la consegna dei documenti digitali- CD-ROM, pen drive ecc. - verranno successivamente restituiti ai loro proprietari (la consegna avverrà previo appuntamento con i rispettivi referenti di plesso).

Si ricorda ai coordinatori e segretari dei Consigli di classe l'obbligo di trasmissione di tutti i verbali redatti dall'inizio dell'anno all'indirizzo mail : verbali.brotzu@gmail.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Valter Alberto Campana