



BIBLIOTECA DEL LICEO SCIENTIFICO

REGOLAMENTO

Premessa

La biblioteca scolastica fornisce informazioni e idee fondamentali alla piena realizzazione di ciascun individuo nell'attuale società dell'informazione e conoscenza. La biblioteca scolastica offre agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione, e li fa diventare cittadini responsabili.”
Manifesto IFLA-UNESCO

La biblioteca, soprattutto in ambito scolastico, da deposito diventa laboratorio di cultura, luogo fisico e concettuale da conoscere, strumento di studio e di ricerca insostituibile nell'attività didattica e nell'acquisizione di un metodo di lavoro, strumento per lo sviluppo dell'alfabetismo, per l'acquisizione, da parte dell'allievo, di solide competenze che gli consentano di orientarsi e navigare con successo nella società dell'informazione.

1. Funzioni e compiti dei responsabili della biblioteca

I responsabili della biblioteca devono svolgere le seguenti funzioni:

- conservare ordinatamente le opere editoriali, i materiali audiovisivi, i programmi informatici e altro;
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura ed alla consultazione di opere editoriali e, in genere, favorire la diffusione della cultura;
- supportare le attività didattiche ordinarie permettendo ricerca ed aggiornamento;
- aggiornare il catalogo bibliotecario proponendo l'acquisto di nuovi libri e nuovo materiale audiovisivo.

È dovere degli utenti:

- rispettare gli orari concordati via mail ed essere puntuali per evitare confusione ed eventuali ritardi nella gestione del prestito;
- Restituire i libri con puntualità;
- Avere cura dei libri e restituirli nelle stesse condizioni in cui essi si presentavano all'atto del prestito.

- Non è ammesso il prestito di opere di consultazione in più volumi, di particolare impegno ed interesse, di enciclopedie, di dizionari, atlanti e di carte geografiche, opere di grande formato, di carattere poligrafico o in molti volumi, eventuali periodici, opere non ancora inventariate.

2. Orari apertura della biblioteca e prenotazione prestiti

La Biblioteca è aperta nelle ore e nei giorni di seguito indicati:

lunedì dalle 09,30 alle 11,30 prof. Caputa

martedì dalle 10,30 alle 11,30 prof.ssa Rombi

venerdì dalle 09,30 alle 11,30 prof. ssa Inserra e prof. Caputa

sabato dalle 09,30 alle 11,30 prof. Caputa

Chiunque desideri usufruire del servizio può inviare una richiesta tramite mail all'indirizzo:

biblioteca.scientifico@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

L'accesso alla Biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti gli alunni e il personale scolastico che ne fanno richiesta. La gestione dei prestiti avverrà in sicurezza, nel pieno rispetto delle regole anti Covid,

Attraverso la mail verrà fissato il giorno e l'ora per accedere alla nostra biblioteca (è ammessa una persona per volta).

Per la sicurezza degli operatori e degli utenti saranno utilizzati guanti monouso per maneggiare i libri e gel igienizzanti all'ingresso della biblioteca.

Al momento non è ancora disponibile un catalogo online dei libri presenti, ma il personale addetto al prestito è ben lieto di accogliere nei locali della biblioteca chiunque facesse richiesta di libri specifici o di consigli di lettura. La nostra biblioteca vanta un ricco catalogo di letteratura italiana e straniera, di saggistica, di enciclopedie e materiale per la consultazione.

L'accesso al servizio, considerata la situazione di emergenza sanitaria, è possibile solo nelle modalità sopraindicate.

Per qualsiasi necessità è possibile scrivere una mail o rivolgersi direttamente alle professoresse Rombi G., Inserra M. e al professor Caputa D.

3. Gestione prestiti e restituzione dei libri

- È possibile chiedere due libri per volta.
- La durata del prestito è di 15gg, con possibilità di rinnovo.
- All'atto della restituzione, i libri verranno lasciati in un apposito contenitore per due giorni, verranno poi riposti nella libreria.

