



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTTU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liccoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Circ. N° 230

Quartu Sant'Elena, 24.04.2023

**Ai Coordinatori
Ai Docenti**

**Alla D.S.G.A.
Al personale A.T.A.**

Oggetto: Adozione libri di testo a. s. 2023/2024 – Indicazioni operative per i docenti e per i coordinatori dei Consigli di Classe

Al fine di ottimizzare gli adempimenti per le nuove adozioni, si comunicano le direttive da seguire per le adozioni dei libri di testo e le procedure per la trasmissione alla segreteria didattica della relativa documentazione.

1. I Consigli di Classe nella scelta dei libri di testo dovranno attenersi ai vincoli enunciati **dalla nota ministeriale n. 8393 del 13.03.2023, dal D.M. n. 781 del 27.09.2013 e dal D.M. n. 43 del 11.05.2012**
2. Ogni Consiglio di classe propone i testi per la stessa classe dell'anno venturo (ad es. il Consiglio della 1 A propone i testi per la 1 A del prossimo anno scolastico)
3. Per le classi di nuova formazione si procederà come segue:
 - i docenti di 1SD Scientifico sceglieranno i testi per la 1SE Scientifico 2023/24
 - i docenti di 3SE Scientifico sceglieranno i testi per la 4SE Scientifico 2023/24
 - i docenti di 4SB Scientifico sceglieranno i testi per la 5SB Scientifico 2023/24
 - i docenti di 4C Artistico sceglieranno i testi anche per la 5C (articolata) Artistico 2023/24

Tutti i docenti potranno confermare, modificare o eliminare il testo in uso, con l'applicativo “Adozione testi scolastici” del portale Argo, in allegato un breve vademecum.

In allegato il modello A da compilare dai docenti per le nuove adozioni e consegnare al coordinatore di classe.

I coordinatori di classe sono abilitati alla visione dei libri di tutta la classe.

Le operazioni sopradescritte sono da completare entro il 29 aprile 2023.

Si raccomanda di riporre particolare attenzione sia nell'indicazione dell'uso e/o del possesso del libro adottato che nella verifica del codice ISBN (in quanto suscettibile di variazione da parte degli editori).

Si invitano i dipartimenti a cercare di uniformare quanto più è possibile le scelte; sarebbe il caso di non

adottare nuovi testi per singola classe, è auspicabile invece l'uniformità su tutti gli indirizzi di studio, che si è già raggiunto per alcune discipline, per le ragioni che riguardano sia l'assegnazione dei docenti alle classi, sia l'imprevedibilità della composizione dei consigli di classe, fatto salvo chiaramente il criterio della continuità didattica.

I Consigli di Classe, che si svolgeranno dal 9 maggio al 12 maggio, sono tenuti a rispettare rigorosamente i tetti massimi di spesa fissati dal ministero con il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (salvo eventuali variazioni dei tetti di spesa per l'effetto inflattivo che verranno comunicati tempestivamente), ridotti del 10% o del 30% nei casi indicati dal decreto e dalle circolari ministeriali summenzionate.

I Consigli di Classe dovranno verificare le scelte effettuate sull'elenco riepilogativo e il rispetto dei tetti massimi di spesa e apportare le opportune modifiche del caso.

I coordinatori di classe ritireranno la cartella contenente il prospetto riepilogativo dei libri di testo presso la segreteria didattica al primo piano della sede centrale.

Il prospetto approvato dai rispettivi Consigli di Classe e debitamente firmato da tutti i docenti degli stessi, dovrà essere riconsegnato alla segreteria didattica entro il **13 maggio 2023** da parte del Coordinatore o di un docente incaricato dal Consiglio di Classe, unitamente alla cartella consegnata.

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).

Per il liceo Artistico i coordinatori di classe consegneranno la documentazione, raccolta nelle apposite cartelle, al delegato di plesso, che avrà cura di trasmetterla alla didattica. Per le classi della sede Centrale la consegna andrà fatta direttamente alla segreteria didattica.

Eventuali omissioni di discipline e/o docenti nello schema, dovute a mero errore materiale, dovranno essere cortesemente segnalate al Dirigente con ogni urgenza, per le opportune integrazioni o rettifiche.

In allegato:

- **Vademecum uso applicativo portale Argo “Adozione testi scolastici”**
- **Modello A per l'adozione di nuovi testi**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Greca Piras

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi D.Lgs 39/1993art. 3, comma 2