



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTZU"
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra snc – 09045 Quartu Sant'Elena (CA)
Tel. 070 868053 – cod. fiscale 92168570924 – cais017006@istruzione.it – <http://liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it>

Circ. n. 204

Quartu Sant'Elena, 27.02.2024

Ai docenti
Agli alunni
Al personale ATA
del Liceo scientifico

Oggetto: Biblioteca scolastica del Liceo Scientifico

Si comunica che la biblioteca scolastica si trova al piano terra nell'andito che porta all'Aula magna, in essa si trovano libri di varia natura, dalla letteratura italiana e straniera, ai libri di natura scientifica e di arte, che sono a disposizione degli alunni e dei docenti, sono presenti inoltre cd di film e di documentari. Attualmente sono stati digitalizzati nella piattaforma Qloud Scuola i testi di narrativa.

Per poter verificare la presenza di un testo in biblioteca è possibile effettuare una prima ricerca dal sito dell'Istituto alla voce **BiblioArt**, cliccando sulla seguente icona, presente sul lato destro della Homepage:



Per il prestito e la restituzione dei libri, la biblioteca è aperta nei seguenti orari:

martedì - dalle 10.30 alle 11.30 prof. Caputa D.

mercoledì - dalle 09.30 alle 10.30 prof.ssa Rombi - dalle 11.30 alle 12.30 prof.ssa Borghero A.

venerdì - dalle 11.30 alle 12.30 prof.ssa Angioni A.

sabato - dalle 09.30 alle 10.30 prof.ssa Catta R.

Nel caso in cui la biblioteca risultasse chiusa negli orari sopra indicati, è possibile rivolgersi ai docenti sopra nominati.

Si allega il Regolamento della Biblioteca.

La Commissione Biblioteca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Gugliotta

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi D.Lgs 39/1993 art. 3 comma 2

Regolamento Biblioteca Liceo Scientifico 2023-2024

- 1) La biblioteca è un luogo di lettura, di consultazione e di studio in cui è necessario il silenzio e in cui occorre tenere un comportamento rispettoso per non arrecare disturbo.

REGOLE DA RISPETTARE

- 2) Si parla a bassa voce.
- 3) Non si possono introdurre cibi, bevande e utilizzare telefoni cellulari.
- 4) I testi si consultano in presenza del personale addetto.
- 5) Il libro preso in prestito deve essere riportato al personale che lo ripone al suo posto dopo aver registrato la sua restituzione.
- 6) Si possono consultare solo due o tre volumi per volta.

REGOLE SUL PRESTITO

- 1) I libri in prestito si possono prendere solo dopo che è stato restituito quello preso in prestito precedentemente.
- 2) Se ti serve un libro, puoi verificare la sua presenza in biblioteca attraverso la Home page dell'Istituto, cliccando nella finestra **BiblioArt**.
- 3) Un libro si può tenere in prestito per la durata di un mese. Se hai bisogno di altro tempochiedi al personale di prolungare il prestito.
- 4) Quando termini di leggere il libro preso in prestito riportalo subito in modo che qualcun altro possa leggerlo.
- 5) Chi prende un libro in prestito ne è responsabile e non può prestarlo a qualcun altro senza comunicarlo al personale.
- 6) Il libro preso in prestito deve essere conservato con la massima cura, occorre evitare di macchiarlo, piegare le pagine e strapparle e scriverci sopra.
- 7) I libri presi in prestito non devono essere smarriti o danneggiati, in tal caso l'utente si impegna a riacquistarlo e potrebbe essere escluso dal prestito.
- 8) Collabora a tenere la biblioteca scolastica ordinata e funzionante; se hai dei libri e vuoi donarli, con il consenso dei tuoi genitori, puoi farlo e annota sul libro donato il tuo nome e cognome, indicando anche la classe e l'anno scolastico.
- 9) La biblioteca è un luogo di notevole importanza e chi non rispetta le regole potrebbe essere sanzionato.
- 10) Per qualsiasi necessità è possibile scrivere una mail o rivolgersi direttamente alle professoresse: Rombi G., Catta R., Borghero A., Angioni A. e al professor Caputa D.

La Commissione Biblioteca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Gugliotta

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi D.Lgs 39/1993 art. 3comma 2