



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTTU"

LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it –

www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Norme generali per l'accesso e l'utilizzo dei laboratori di informatica e multimediali e delle attrezzature custodite all'interno degli stessi nella sede del Liceo Artistico per l'a. s. 2023/24:

aula **A6** - aula **A7** (laboratori informatica siti al piano terra)

aula **B12** - aula **B13** (laboratori PON multimediale e informatica siti al primo piano)

Utilizzo

- l'uso dei laboratori è destinato allo svolgimento di attività didattica e ad esercitazioni inerenti la stessa e/o progetti scolastici;
- l'utilizzo delle attrezzature informatiche e del materiale multimediale è consentito esclusivamente per scopi inerenti la didattica;
- per utilizzare la stampante rivolgersi al tecnico di laboratorio o al direttore del laboratorio;

Accesso

- l'accesso ai laboratori di informatica e multimediale è riservato agli studenti dell'Istituto accompagnati e seguiti dai docenti della classe in orario;
- l'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito di progetti e attività extracurricolari sempre sotto la supervisione di docenti
- per le classi non assegnate alle aule laboratorio in orario scolastico, i docenti potranno concordarne l'utilizzo con il responsabile di laboratorio e prenotarsi su apposito foglio di prenotazione affisso sulla porta ;

Divieti

- nell'aula è vietato mangiare, bere, fumare;
- è vietato scaricare, provare ad installare ed utilizzare programmi personali e altro materiale da Internet senza tener conto delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale;
- è assolutamente vietato spostare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati o provare ad installare, modificare e rimuovere applicazioni, tentare di modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato;

STUDENTI: norme generali

- gli studenti devono essere sempre accompagnati e seguiti dai docenti
- ogni studente potrà utilizzare il laboratorio esclusivamente per svolgere lavori inerenti la didattica e/o progetti scolastici;
- l'accesso al PC avverrà dall'account **Alunni** con la password fornita dal docente;
- è consigliato **memorizzare i propri file su pen-drive personali e/o cloud**; è possibile memorizzare file solo **temporaneamente** in apposite cartelle personali preferibilmente

create nella cartella "**documenti**", e rinominate con classe, cognome e nome dello studente e che si avrà cura di svuotare e cancellare periodicamente alla fine delle attività;
si fa presente che tutti i file sparsi nel desktop al di fuori di cartelle nominative verranno sistematicamente cancellati;

DOCENTI: compiti e responsabilità

- ritirare le chiavi del laboratorio dai collaboratori scolastici e riconsegnarle al termine dell'attività;
- assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilando l'apposito modulo da consegnare in copia al responsabile o al tecnico di laboratorio;
- vigilare sul comportamento degli alunni e sul rispetto per il materiale informatico e per le attrezzature in dotazione dell'aula segnalando al responsabile e/o al tecnico qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato;
- all'uscita dal laboratorio accertarsi dello spegnimento di PC, monitor e stampante e controllare sia tutto in ordine.

Il Dirigente scolastico

Il Responsabile di laboratorio

Prof. Giovanni Gugliotta

Prof. Rosario Fiscale