



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

**REGOLAMENTO LABORATORIO DI ARCHITETTURA
(aula A10)**

A. S. 2023 - 2024

Il laboratorio di Architettura (aula A10) è uno spazio dell'istituto fruibile **PRINCIPALMENTE** per le attività d'indirizzo del triennio dell'**indirizzo Architettura e Ambiente (discipline progettuale e laboratorio architettura e ambiente)**.

In esso possono essere condotti:

- lavori di rappresentazione (disegno, rilievo e modellazione)
- lavori di modellistica con costruzione di prototipi e modelli tridimensionali in scala per l'architettura, l'urbanistica e il design
- campionature, bozzetti, modelli, prototipi e riproduzioni seriali di prodotti di design
- lavori di impaginazione grafica, fotografica e incollaggio di carta, cartone e materiali similari • creazione di modellini architettonici, in scale e formati diversificati
- lezioni teoriche ordinarie

NORME GENERALI

- L'accesso al laboratorio è subordinato alla presenza del docente
- Il docente (o i docenti, in caso di compresenza) dovrà essere **SEMPRE PRESENTE** nel laboratorio utilizzato dalla propria classe
- Tutti gli studenti e i docenti che utilizzano i laboratori avranno cura, alla fine dell'ora di lezione, di portar via oggetti personali e/o materiale didattico (libri, quaderni, penne, cartelle ecc.) per il cui eventuale smarrimento la Scuola si solleva da ogni eventuale responsabilità
- Tutti gli studenti dovranno tenere **costantemente ordinato e pulito** il proprio ambito di lavoro: banco, pavimento, tavolo etc...
- Gli studenti al termine delle lezioni sono tenuti a sgomberare l'aula da macerie, detriti di lavorazioni, schegge, ritagli ecc., che dovranno essere raccolte e svuotate nei cestini di raccolta portarifiuti
- Ciascuna classe sarà ritenuta responsabile per qualunque danneggiamento a suppellettili e/o macchinari. In particolare, si raccomanda l'uso proprio e corretto di ogni supporto e/o strumentazione che, se danneggiati, saranno addebitati allo studente responsabile, se individuabile o all'intera classe, in caso contrario
- L'apertura e la chiusura del laboratorio è affidata al docente in orario o autorizzato al suo utilizzo
- L'accesso al laboratorio avviene tramite la richiesta delle relative chiavi, custodite in portineria. Esse dovranno essere prelevate, custodite e restituite esclusivamente dal docente autorizzato ad usare il laboratorio

- Onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni e/o di furti, ogni insegnante che utilizza il laboratorio è tenuto a controllare l'integrità e la presenza di tutti i materiali e delle attrezzature
- Il docente che rileva violazioni del regolamento deve comunicarle immediatamente al responsabile del laboratorio, per iscritto
- Quando non si svolgono attività all'interno del laboratorio o nello stesso non vi è personale autorizzato, le porte di accesso al laboratorio dovranno essere chiuse a chiave

NORME DA RISPETTARE PER UN CORRETTO UTILIZZO DEI LABORATORI AI FINI DI INCOLUMITÀ GENERALE.

- Attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dall'insegnante
- Utilizzare con cura e senso di responsabilità le attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori proposti dall'insegnante
- Assumere un comportamento corretto all'interno del laboratorio
- Utilizzare il laboratorio e il materiale in esso contenuto esclusivamente per fini didattici
- Utilizzare con attenzione, cura e senso di responsabilità le attrezzature
- Lavorare con attenzione e responsabilità
- Rispettare il lavoro eseguito dagli altri
- Fare uso di protezioni della persona (guanti, mascherina, occhiali, etc...), se richiesto dalla natura del lavoro da effettuare e secondo le norme vigenti
- Leggere attentamente l'etichetta di qualsiasi prodotto prima dell'uso
- Non toccare nessuna sostanza o materiale (indicato come pericoloso) con le mani. Utilizzare guanti, spatole o cucchiaini
- Mantenere sempre pulito ed ordinato il piano di lavoro
- Riferire subito all'insegnante anche i piccoli incidenti, al fine dell'assunzione degli opportuni provvedimenti

DIVIETI

- È vietato l'accesso al laboratorio a singoli o a gruppi di studenti senza la presenza del docente
- È vietato spostare i banchi e gli altri arredi senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio
- È vietato sprecare o danneggiare il materiale
- È vietato inserire nuovi arredi (tavoli, banchi, armadi etc...) senza l'approvazione del responsabile di laboratorio
- È vietato svolgere qualsiasi attività che non sia stata autorizzata dall'insegnante
- È vietato appendere lavori sulle pareti dell'aula senza l'approvazione del responsabile di laboratorio
- È vietato mangiare, bere bibite e fumare all'interno del laboratorio
- È vietato pasticciare e utilizzare i banchi come piani da taglio
- È vietato portare fuori dall'aula i libri presenti all'interno del laboratorio
- È vietato effettuare riprese video non autorizzate

L'accesso al laboratorio per le classi non inserite in orario scolastico, in orario curriculare e/o extracurriculare, sarà concordato dal docente con il responsabile di laboratorio e sarà concesso compatibilmente con le attività delle classi in orario e compatibilmente con le attività programmate.

Il Dirigente scolastico

La Responsabile del laboratorio Architettura e Ambiente

Prof. Giovanni Gugliotta

Prof. ssa Marzia Cesare Marincola

(docente di discipline progettuali)