



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

“GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”

Come supporto alla didattica, alle attività collegiali e alle attività funzionali all'insegnamento, colloqui con i genitori in videoconferenza, formazione continua del personale e per le riunioni in telematiche degli organi collegiali.

A.S. 2023 – 2024

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Workspace for Education Fundamentals”, attivata dall'Istituto di Istruzione Superiore G. Brotzu di Quartu S. Elena (CA), come supporto alla didattica, alle attività collegiali e alle attività funzionali all'insegnamento, colloqui con i genitori e di formazione continua del personale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti, studenti, personale A.T.A. e personale esterno che opera nell'Istituto, la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni, l'accettazione del presente regolamento avviene contestualmente al momento dell'iscrizione all'Istituto, analogamente all'accettazione delle norme per l'uso del registro elettronico ARGO. Le credenziali d'accesso all'account Google Workspace for Education saranno fornite direttamente agli studenti dai docenti o dagli assistenti tecnici dell'Istituto. I genitori o i tutori legali hanno la facoltà di richiedere la sospensione o la cancellazione dell'account dei propri figli, rinunciando così ai servizi e ai contenuti offerti dalla piattaforma Google Workspace for Education. Per richiedere la sospensione o la cancellazione dell'account associato alla piattaforma Google Workspace for Education, è necessario inviare una richiesta scritta tramite e-mail all'indirizzo: cais017006@istruzione.it oppure tramite e-mail certificata (PEC) all'indirizzo: cais017006@pec.istruzione.it

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto.

Art. 1 - Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto di Istruzione Superiore G. Brotzu di Quartu S. Elena (CA), con sede in via Pitz'e Serra (Sede Centrale - Scientifico) e Via Monsignor Angioni (Sede Staccata -Artistico)

- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione delle unità organizzative e della gestione complessiva della piattaforma, funzione strumentale PIATTAFORMA Didattica Google Workspace.
- Amministratore di Utenti e Gruppi fanno parte tutti i componenti del Team Digitale, gli Assistenti Tecnici e Amministrativi individuati dal DSGA.
- Amministratore di Gruppi, possono svolgere questa funzione i Coordinatori di Classe, dei Dipartimenti Disciplinari, delle Commissioni, dei Progetti, dei PCTO, dell' Orientamento, ecc.
- Servizio: "Google Workspace for Education Fundamentals", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphiteatro Parkway Mountain View, CA 94043, Stati Uniti
- Utente: colui che utilizza un account del servizio. Gli utenti possono essere: Studenti, Docenti, Personale ATA, altre figure esterne autorizzate dal D.S. come ad esempio: Educatori, Esperti Esterni, Tirocinanti, ecc. Ciascuna tipologia di utente avrà accesso a determinate funzionalità della piattaforma Stabilite dal D.S. e dall'Amministratore di Sistema.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Vargiu Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Art. 2 - Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso alle applicazioni di "Google Workspace for Education". In particolare, ogni utente avrà disposizione una casella di posta elettronica nel dominio liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di Google Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

DOCENTI e PERSONALE ATA: Le credenziali per l'accesso saranno fornite da un Amministratore ai docenti, personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

STUDENTI: Le credenziali per l'accesso saranno fornite dagli Amministratori ai Docenti della classe che le comunicheranno agli studenti. Per i minorenni previo consenso da parte dei genitori o i tutori legali che avviene contestualmente al momento dell'iscrizione all'Istituto, analogamente all'accettazione delle norme per l'uso del registro elettronico ARGO. I genitori o i tutori legali in qualsiasi momento hanno la facoltà di richiedere la sospensione o la cancellazione dell'account dei propri figli come specificato precedentemente. Il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore configurerà l'Account limitando la fruibilità del Servizio al dominio *liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it*, gli studenti quindi

potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.

Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a. L'utente Docente o personale ATA può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it o gmail.com, inserendo il suo nome utente: *nome.cognome@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it* e la password inviata tramite mail o comunicata verbalmente da un Amministratore di utenti. Gli studenti, a partire dall'anno scolastico 2023/24, accederanno con *nome.cognome.23@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it* dove 23 sta per l'anno solare, a seguire negli anni scolastici successivi.

b. Gli account fanno parte del dominio *liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.

c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso ed inserire una mail personale per il recupero della password.

d. Nel caso di smarrimento della password, se non ha inserito una mail personale per il recupero autonomo della password, l'utente o il genitore dovrà richiedere preferibilmente per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.

e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

f. L'Utente maggiorenne, o l'esercente la potestà genitoriale se lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).

g. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2

h. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

i. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

j. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

l. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore di Google Workspace.

n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.

o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

p. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

q. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).

Articolo 5 - Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo mail comunicato nella richiesta di attivazione dell'account, comunicate direttamente all'utente o tramite il registro elettronico ARGO (per i soli studenti).

Articolo 6 - Attivazione account studenti e docenti

L'attivazione degli account Google Workspace for Education sul dominio *liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it* per gli studenti potrà essere effettuata attraverso accesso e successiva modifica della password.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati. I docenti possono utilizzare la piattaforma Google Workspace per scopi didattici e per partecipare alle attività collegiali e funzionali all'insegnamento come: Collegi docenti, Consigli di Classe, GLO, incontri scuola-famiglia, Riunioni di Dipartimento, GLI Tecnico, GLI ristretto, Riunioni di Commissioni di lavoro stabilite dal collegio dei Docenti, Consiglio d'istituto, attività di formazione ecc. Tali videoconferenze tramite Meet dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. Inoltre, è possibile condividere cartelle e Documenti su Drive sempre per finalità didattiche e organizzative.

Articolo 7 - Utilizzo dei Gruppi da parte dei docenti.

Ogni docente deve garantire di essere membro del gruppo '**Collegio dei Docenti**' all'indirizzo *collegio@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it*. Nel caso in cui un docente non sia iscritto al gruppo, è tenuto a segnalare questa situazione mediante l'invio di una comunicazione via e-mail a uno degli amministratori dell'istituto. Inoltre, il docente è responsabile di assicurarsi di essere iscritto ai gruppi pertinenti dei consigli di classe e dei dipartimenti di cui fa parte.

A titolo esemplificativo, i **gruppi dei consigli di classe** hanno indirizzi e-mail con il seguente formato:

Consiglio di Classe 1A Scientifico: 1a_scientifico@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Consiglio di Classe 1A Artistico: 1a_artistico@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Consiglio di Classe Biennio Serale Artistico: 1a_serale@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Mentre i **gruppi dei Dipartimenti** utilizzano i seguenti indirizzi e-mail:

Dipartimento Discipline Indirizzo Artistico: dipartimento.artistiche@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Educazione Fisica: dipartimento.ed.fisica@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Disegno e Storia dell'Arte: dipartimento.disegnoarte@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Lettere: dipartimento.lettere@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Lingue: dipartimento.lingue@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Matematica e Fisica: dipartimento.matematicafisica@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Religione: dipartimento.religione@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Scienze: dipartimento.scienze@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Dipartimento Storia e Filosofia: dipartimento.storiafilosofia@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

GLI Tecnico (Tutti i docenti di Sostegno): gli_tecnico@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Per quanto riguarda i **gruppi classe (Studenti)**, utili per invitare gli alunni su Classroom o per inviare comunicazioni a tutta la classe, i loro indirizzi e-mail seguono questo formato:

Classe 1A Artistico: classe_1a_artistico@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Classe 1A Scientifico: classe_1a_scientifico@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Classe 1A Serale: classe_1a_serale@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

L'istituto attualmente dispone di oltre 200 gruppi organizzativi, ed è essenziale evitare la creazione di gruppi duplicati o con nomi simili. Questo aiuta a mantenere l'efficienza nella piattaforma e a facilitare la ricerca e la collaborazione tra gli utenti.

Per prevenire sovraccarichi e confusione, è obbligatorio **ottenere l'autorizzazione preventiva dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato prima di procedere con la creazione di un nuovo gruppo**.

Inoltre, il nome del gruppo deve essere chiaro e descrittivo in modo che gli utenti possano immediatamente comprendere l'obiettivo del gruppo.

I gruppi dovrebbero essere utilizzati esclusivamente per attività che coinvolgono la collaborazione di un numero significativo di persone, e non dovrebbero essere creati per attività che coinvolgono solo 2 o 3 persone.

Infine, al termine dell'attività per la quale è stato creato, il gruppo deve essere rimosso. Si richiede ai creatori del gruppo di eliminarlo o di richiedere all'amministratore che lo ha creato di farlo. È inoltre importante segnalare a un Amministratore i gruppi inattivi che non sono più necessari per garantire una gestione efficiente della piattaforma.

Articolo 8 - Riunioni Telematiche degli Organi Collegiali

La piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals, tramite l'applicazione Google Meet, può essere destinata all'organizzazione di riunioni telematiche per gli organi collegiali dell'istituto. L'identificazione dei partecipanti alle riunioni si effettua tramite l'account istituzionale, ovvero nome.cognome@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it.

Qualora sia necessario, l'identificazione può avvenire anche mediante l'utilizzo di webcam e microfono o attraverso il riconoscimento facciale e vocale.

I docenti che non dispongono delle attrezzature necessarie o di una connessione internet adeguata potranno partecipare alle riunioni in presenza presso una sede fisica dell'istituto, previa richiesta scritta.

Per l'espressione dei voti e per la rilevazione delle presenze durante le riunioni, sarà utilizzata l'applicazione Google Moduli, sempre mediante l'account istituzionale nome.cognome@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it.

La piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals, tramite le sue applicazioni Google Meet, Gmail, Drive, Moduli consente a tutti i partecipanti alla riunione

la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Le riunioni potranno essere registrate e conservate su Google Drive e/o su un supporto fisico (hard disk, DVD/CD Rom o pendrive) per un periodo di 5 anni.

Ogni membro dell'organo collegiale è tenuto a rispettare il presente regolamento e le normative vigenti in materia di privacy e sicurezza dei dati.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia di organizzazione e funzionamento degli organi collegiali.

Articolo 9 Norme finali e utilizzo di Classroom

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà sospeso entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, sospeso entro una settimana dal termine del contratto. Nel caso in cui il docente rientri in servizio nell'Istituto entro alcuni anni l'account verrà solamente riattivato. Per gli studenti, l'account sarà revocato al termine del percorso di studi. Pertanto, gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse. I docenti che hanno creato le **Classroom** al termine del loro servizio dovranno archiviare e successivamente eliminare le Classroom. In particolare, i docenti a tempo determinato che nell'ipotesi avessero creato delle Classroom, dovranno archivarle e successivamente eliminarle al termine del loro contratto di lavoro. La stessa disposizione si applica ai docenti a tempo indeterminato per le classi quinte non

più presenti e nei casi di diverse assegnazioni alle classi rispetto all'anno scolastico precedente, oppure archiviarle eliminando prima gli account degli Studenti.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ai seguenti link:

Norme sulla privacy: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

Google Workspace Terms of Service: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

Clausola di salvaguardia

In caso di conflitto tra le disposizioni del presente regolamento e le disposizioni di altre norme vigenti, prevalgono le disposizioni di quest'ultime.

Disposizioni finali

Il presente regolamento può essere modificato in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Vargiu Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Gugliotta

Il Responsabile dell Piattaforma
Prof. Gianluca Demontis