



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTTU"  
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

**Regolamento Laboratorio Discipline Plastiche  
e Regolamento Utilizzo GIPSOTECA**

*A. S. 2023/2024*

**NORME GENERALI**

- L'accesso al laboratorio è subordinato alla presenza del docente.
- Ogni docente di laboratorio, prepara il materiale per le esercitazioni, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse; riordina e conserva il materiale e le attrezzature tecniche del laboratorio/aula; si assicura che non vi siano stati danneggiamenti e in caso contrario avverte immediatamente il Responsabile di laboratorio.
- Ai docenti che durante l'attività didattica riscontrino anomalie nello svolgimento della stessa (realizzazione di attività non autorizzate, indisciplina di alcuni o di tutti gli studenti e studentesse anche in presenza del docente) è fatto obbligo di notificare l'accaduto al Dirigente Scolastico e per conoscenza anche al Responsabile del laboratorio, affinché siano presi gli opportuni provvedimenti.
- Il docente (o i docenti, in caso di compresenza) dovrà essere SEMPRE PRESENTE nel laboratorio utilizzato dalla propria classe.
- Tutti gli studenti e i docenti che utilizzano il laboratorio o le aule speciali avranno cura, alla fine dell'ora di lezione, di portar via oggetti personali e/o materiale didattico (libri, quaderni, penne, cartelle ecc.) per il cui eventuale smarrimento la Scuola si solleva da ogni eventuale responsabilità.
- Al termine della lezione, riordinare sempre il materiale e sistemare il laboratorio o le aule speciali con la stessa disposizione di banchi, sedie, cavalletti e trespoli, ripulire gli attrezzi e il laboratorio.
- Di tutto il materiale richiesto ed utilizzato sono responsabili i docenti che ne richiedono l'utilizzo.
- Ogni eventuale danno e/o smarrimento sarà imputato al docente che ne ha fatto richiesta. Il suindicato materiale potrà essere richiesto, su apposita modulistica, ed autorizzato dal Responsabile di Laboratorio; il ritiro e la consegna dello stesso deve avvenire a cura di un Docente o di un collaboratore scolastico e non deve mai essere demandato agli studenti.
- Qualunque utilizzo del laboratorio al di fuori dell'orario programmato, dovrà essere concordato con il Responsabile di Laboratorio (almeno 24 ore prima) ed avverrà secondo le modalità che saranno, caso per caso, ritenute necessarie, limitatamente alle disponibilità del laboratorio e del personale.
- Ciascuna classe sarà ritenuta responsabile per qualunque danneggiamento a suppellettili e/o macchinari.

- In particolare, si raccomanda l'uso proprio e corretto di ogni supporto e/o strumentazione che, se danneggiati, saranno addebitati allo studente o studentessa responsabile, se individuabile o all'intera classe, in caso contrario.
- L'apertura e la chiusura del laboratorio è affidata al docente in orario o autorizzato al suo utilizzo.
- L'accesso al laboratorio avviene tramite la richiesta delle relative chiavi, custodite in portineria.
- Esse dovranno essere prelevate, custodite e restituite esclusivamente dal docente autorizzato ad usare il laboratorio.
- Onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni e/o di furti, ogni insegnante che utilizza il laboratorio è tenuto a controllare l'integrità e la presenza di tutti i materiali e delle attrezzature.
- Il docente che rileva violazioni del regolamento deve comunicarle immediatamente al Responsabile del Laboratorio, per iscritto.

### **Norme da rispettare per un corretto utilizzo del laboratorio ai fini di incolumità generale**

- Attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dall'insegnante.
- Utilizzare con cura e senso di responsabilità le attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori proposti dall'insegnante.
- Assumere un comportamento corretto all'interno del laboratorio.
- Utilizzare il laboratorio e il materiale in esso contenuto esclusivamente per fini didattici.
- Utilizzare con attenzione, cura e senso di responsabilità le attrezzature.
- Lavorare con attenzione e responsabilità.
- Rispettare il lavoro eseguito dagli altri.
- Fare uso di protezioni della persona (guanti, mascherina, occhiali, ... etc.), se richiesto dalla natura del lavoro da effettuare e secondo le norme vigenti.
- Leggere attentamente l'etichetta di qualsiasi prodotto prima dell'uso.
- Non toccare nessuna sostanza o materiale (indicato come pericoloso) con le mani. Utilizzare guanti, spatole o cucchiaini.
- Prelevare, travasare e miscelare sostanze liquide o miscele liquido / solido, con adatti attrezzi e sempre con cautela.
- Avvertire immediatamente l'insegnante in caso di versamento delle sostanze.
- Mantenere sempre pulito ed ordinato il piano di lavoro.
- Usare le pinze per prelevare corpi caldi.
- Lasciare raffreddare bene i corpi caldi.
- Raccogliere i residui liquidi e solidi negli appositi contenitori.
- Riferire subito all'insegnante anche i piccoli incidenti, al fine dell'assunzione degli opportuni provvedimenti.
- L'utilizzo del laboratorio può essere pericoloso per l'incolumità propria e altrui: occorre quindi una solida preparazione, una attenzione continua, una profonda serietà, molto ordine e pulizia.

### **DIVIETI**

- È vietato utilizzare il laboratorio e le aule speciali a studenti non autorizzati e non accompagnati;
- È vietato l'accesso alle aule speciali e al laboratorio a singoli o a gruppi di studenti senza la presenza del docente;

- È vietato spostare i banchi, i cavalletti e gli altri arredi senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio.
- È vietato utilizzare i pannelli all'interno e all'esterno dei laboratori come pannelli espositivi.
- È vietato sprecare o danneggiare il materiale.
- È vietato svolgere qualsiasi attività che non sia stata autorizzata dall'insegnante
- È vietato utilizzare sostanze di cui non si conoscono con esattezza le modalità d'impiego.
- È vietato correre, chiudere o aprire violentemente le porte; è buona norma evitare bruschi spostamenti in quanto possono turbare il buon esito di prove in atto, soprattutto se si stanno utilizzando sostanze o strumenti pericolosi.
- È vietato operare senza l'autorizzazione dell'insegnante o in sua assenza.

### **Regolamento utilizzo GIPSOTECA**

Nella sede dell'Istituto (Liceo Artistico), è collocata una gipsoteca costituita da circa cinquanta calchi in gesso tra gruppi, statue, busti, bassorilievi, ornati, anatomie e dettagli di vario genere ed epoca, dai greci ai neoclassici.

1. Il docente può liberamente usare i busti in gesso o i vari gessi anatomici e bassorilievi a patto che ne assicuri la vigilanza durante le sue ore di lezione e che si occupi personalmente di sincerarsi che vengano riportati nella postazione assegnata a ognuno di loro.
2. Il docente sarà responsabile per i danni eventualmente causati ai gessi anatomici utilizzati, se lasciati incustoditi in classe o nei laboratori.

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanni Gugliotta